

香川大学医学部 皮膚科学 事務補佐員（パート） 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パート） 1名
2. 採用予定日 随時
3. 業務内容 (1)大学の事務に関し、講座等と医学部事務局との連絡調整
(2)講座内における大学の事務
(3)その他講座に関する秘書業務
4. 応募資格 パソコン（メール、ワード、エクセル等）の操作ができ、事務経験のある者
5. 提出書類 (1)履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通
※書類の提出については、事前に電話連絡の上、必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。
6. 提出期限 **随時募集**
7. 選考方法 ○一次選考
・提出書類により選考を行います。
◎二次選考
・一次選考により選出された者に面接試験を行います。
・一次選考合格者には、電話連絡致します。
(不合格者には電話連絡致しません。二次選考後に文書にて通知致します。)
・二次選考の日時、場所については、電話連絡の際にお伝えします。
・交通機関：高松琴平電鉄「高松築港」駅から長尾線に乗車「高田」駅下車、大学病院行きバス有り。
8. 合否通知 面接後、本人宛てに通知いたします。
9. 待遇等 (1)雇用期間 ～令和5年3月31日
(更新予定有り。ただし5年を限度とします。)
(2)勤務時間 9時00分～16時00分 週30時間勤務
(3)休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始
(4)給与 時間給 940円
(5)諸手当 通勤手当
(6)社会保険 全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
10. その他 採用時に必要となる健康診断は自己負担です。
11. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係（医学部管理棟3階）
Tel(087)891-2013（ダイヤルイン） Fax(087)891-2016

(注) 封筒の表に「皮膚科学事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出ください。