



香川大学医学部経営企画課 任期付代替職員（育休代替）募集要項



1. 募集人員 任期付代替職員（常勤） 1名
2. 業務内容 経営企画課において
(1) 委員会の準備・資料作成等事務
(2) 勤務時間報告・旅行命令等の作成事務
(3) その他経営企画課内での業務補助 等
に従事いただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作
ができる方。
事務経験があれば尚可。
4. 待遇等 別紙参照
5. 提出書類 (1)履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
* 事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
* 応募書類は、選考後責任をもって破棄します。返却はいたしません。
* 封筒の表に「経営企画課任期付代替職員（育休代替）応募書類在中」と朱書きし、
郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係（医学部管理棟3階）
Tel(087)891-2012（ダイヤル） Fax(087)891-2016
7. 提出期限 随時募集 *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 可否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に健康診断の受診が必要です。
採用時に必要となる抗体検査及びワクチン接種は自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円がかかります。



雇用期間	令和9年1月1日（予定） ～育児休業終了日（令和9年9月30日予定） ※期間は出産日より前後する可能性があります
勤務時間	月曜日～金曜日 8：30～17：15（週38.75時間）
給 与	高校卒 月額 195,800円～ 大学4卒 月額 219,400円～ ※この額を基準に経験年数に応じた額が加算されます。
賞 与	年2回（6月・12月）4.65 か月（令和7年度実績）
昇 給	年1回（7月）
休 暇 等	原則として土・日・祝日・年末年始 年次有給休暇：採用日に応じて付与（20日を限度に翌年度に繰り越し可能） 特別休暇：夏季休暇，結婚休暇，忌引き休暇等 ※急な年休取得、学校行事等にも配慮します！
諸 手 当	扶養手当，住居手当，通勤手当（本学の規定により対象者に支給）
退職手当	有り
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険