



香川大学医学部母性看護学 教務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 教務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 母性看護学において、授業準備、オンライン授業サポート、講義資料整理・保管、学生提出物の管理、物品管理・発注関係業務、その他教員の補佐的業務に従事していただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力、パワーポイント作成等）の操作ができ、事務経験のある方
看護師免許・助産師免許を持っていれば尚可、別途実習演習補助を依頼する場合があります。（応相談）
4. 待遇等

雇用期間	[採用日] ~令和5年3月31日 (更新予定なし)
勤務時間	9:00~17:00の間で6時間勤務・週1日 *曜日と時間帯は相談に応じます！
給与	時間給 1,330円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	労災保険

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は、選考後責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
*封筒の表に「母性看護学教務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 **随時募集** *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。

母性看護学からのメッセージ

簡単な業務ですので気軽にお問い合わせください。子どもの送り迎えに合わせた時間帯で働くこともできます。一緒に働いてみませんか？

