

学位論文及び参考論文作成上の注意事項

① 表紙

ア 学位論文は製本してください。印刷公表され、別刷を提出するときにも表紙を作成し、製本してください。ただし、背表紙に印字する必要はありません。

(提出された論文は、国会図書館に送りますので、体裁よく製本してください。)

イ 申請者氏名は、戸籍どおりに記載してください。

ウ 提出された学位論文は、返却しません。

表紙は、次のとおりに記載してください。

学 位 論 文	← 学位論文又は参考論文の別
○○○○○○○○○○○○○○○○	(参考論文が2編以上ある場合は、論文目録の記載順に番号を付す。)
香川大学大学院医学系研究科	← 論文題目 (和訳は不要)
○○○○○○○専攻	
屋島太郎	← 申請者氏名

② 本文 (印刷公表されていない場合)

ア 学位論文は、パソコン等で印字してください。

イ 日本語の場合は、横書きA4版(21cm×30cm)の用紙を使用してください。

ウ 外国語の場合は、国際版(22cm×28cm)又はA4版(21cm×30cm)の用紙を使用して、ダブルスペースで鮮明に印字してください。

エ 学位論文5部に使用する写真、図表等は、それぞれについて投稿したものと同一ものでなければなりません。