



香川大学医学部管理課用度第一係 技能補佐員（自動車運転手（パート））募集要項



1. 募集人員 技能補佐員（自動車運転手（パート）） 1名
2. 業務内容 用度第一係において、車両管理業務（洗車・給油等）、キャンパス間の書類搬送業務、その他医学部関連業務（事務業務・学生、職員募集のための県外運転業務含む）に従事していただきます。
3. 応募資格 普通運転免許（ミッション車も運転可能であること）
パソコン（メール、Word、Excel）の簡単な操作ができる者が望ましい

4. 待遇等

雇用期間	令和6年3月1日～令和6年3月31日 （更新予定あり。ただし5年を限度とします。） （65歳に達する年度末を定年とします。） （正規職員（常勤職員）への転換制度あり。）
勤務時間	9：00～16：00（週30時間勤務） *扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！
給 与	時間給 1,090円
休 日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸 手 当	通勤手当
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の
年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
*封筒の表に「用度第一係技能補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、
総務課人事係まで提出してください。

6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2012（ダイヤル） Fax(087)891-2016

7. 提出期限 **随時募集** *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

用度第一係からのメッセージ

自動車の運転がお好きな方はご応募ください。
運転いただく車種は5ナンバーと3ナンバーの普通車、ハイエースと2tトラックです。



香川大学

