



香川大学医学部教育センター 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 医学部教育センターにおいて、講義自動収録の運用保守管理に関する事務補助、医学教育学講座および教育センターの維持運営に関する事務補助業務に従事いただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方
4. 待遇等

雇用期間	令和8年6月1日～令和9年3月31日 （更新予定あり。ただし5年を限度とします。） （非常勤職員契約期間の終期：満65歳に達する日以降における最初の3月31日）
勤務時間	9：00～16：00（週30時間勤務） * 扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！
給与	時間給 1,060円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 * 急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
* 勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
* 事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
* 応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
* 封筒の表に「医学部教育センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 **随時募集** * 採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に健康診断の受診が必要です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

医学部教育センターからのメッセージ

当講座では、スタッフ1人1人が楽しく仕事できることを最重要視しています。
明るく、前向きに仕事に取り組める方を希望します。
子どもの送り迎えに合わせた時間帯で働くなど、時間の融通も可能です。
一緒に働いてみませんか？

