



香川大学医学部 耳鼻咽喉科学 事務補佐員（パート）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1 名
2. 業務内容
 - ・耳鼻科医会に関する事務全般
学会開催案内の準備、作成、地方部会の取りまとめ（会計業務など）
 - ・耳鼻咽喉科学講座に関する事務補佐業務
講座と医学部事務局との連絡調整、その他講座に関する秘書業務
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方。事務経験があれば尚可。
4. 待遇等

雇用期間	令和 8 年 1 0 月 1 日以降のできるだけ早い時期 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日 (更新予定あり。ただし 5 年を限度とします。) (非常勤職員契約期間の終期：満 65 歳に達する日以降における最初の 3 月 3 1 日)
勤務時間	9：00～16：00（週 30 時間勤務） * 扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！
給 与	時間給 1,060 円
休 日	原則として土・日・祝日、年末年始 * 急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸 手 当	通勤手当
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大 10 日間の
年次有給休暇が付与されます。
* 勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近 3 カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通
* 事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
* 応募書類は、選考後責任をもって破棄します。返却はいたしません。
* 封筒の表に「耳鼻咽喉科学講座事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、
郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 **随時募集** * 採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に健康診断の受診が必要です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

【耳鼻咽喉科学からのメッセージ】

早く業務に慣れていただけるようサポートいたします。当日の急なお休みも大丈夫です。楽しい職場で一緒に働いてみませんか？



香川大学

