



香川大学医学部 麻醉科学講座 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 麻醉科学講座において、大学の事務に関し、講座と医学部事務局との連絡調整、講座内における大学の事務に関する業務に従事いただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方。事務経験のある方優遇。
4. 待遇等

雇用期間	採用日 ～ 令和9年3月31日 ※更新予定あり。ただし5年を限度とします。 （非常勤職員契約期間の終期：満65歳に達する日以降における最初の3月31日） （正規職員（常勤職員）への転換制度あり。）
勤務時間	9：00～17：00の間で1日4時間～OK（週4日～週5日） 例）9：00～13：00、13：00～17：00、 9：00～16：00（休憩1時間含む・しっかり6時間勤務） ★面接時にご相談ください。＊就業時間が1日4時間の方は休憩なし
給 与	時間給 1,060 円
休 日	土・日・祝日、年末年始 ＊急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸 手 当	通勤手当
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ※週20時間未満の方は労災保険のみとなります

採用日時時点で、最大10日間の
年次有給休暇が付与されます。
＊勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
＊事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
＊封筒の表に「麻醉科学講座事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、下記送付先まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013（ダイヤル） Fax(087)891-2016
7. 提出期限 随時募集 ＊採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 週30時間以上の勤務時間の方は健康診断の受診が必要です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

麻醉科学講座からのメッセージ
業務に慣れるまでしっかりサポート致します。子育て中の方も歓迎です。
明るい職場で一緒に働いてみませんか？



香川大学

