

学生証再発行願 兼 磁気データ再入力願

平成 年 月 日

香川大学長 殿

学 部 等 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

(お渡しのときの連絡に必要ですので、必ず記入して下さい。)

電話番号 _____

メールアドレス _____

学生証について下記の処理をお願いします。

再発行

理由 紛失 き損

転学部・転学科

(旧所属： _____ 新所属： _____)

改姓(旧姓： _____ 新姓：^{ふりがな} _____)

その他(_____)

磁気データ再入力

理由 磁気不良 在学期間の延長(平成 _____ 年 _____ 月まで在学予定。)

その他(_____)

※ 再発行又は磁気データ再入力後、上記電話・メール等へ生協より連絡しますので、指定する場所で、学生証を受け取ってください。

※ 紛失の場合を除いて、再発行された学生証は旧学生証と引き替えにお渡しします。

※ 紛失又はき損による再発行の場合、本紙提出によりカード実費相当額の負担が必要となります。

—————以下記入不要—————

・香川大学教育・学生支援室学務グループ 確認欄

願受領(確認)日	年 月 日	担当者 確認印	
学籍番号		発行回数	
データ送付	担当者：	送付日付：	送付方法：

・香川大学生生活協同組合 確認欄

願(データ)受領日	年 月 日		
再発行日	年 月 日	弁済額	円

・学生 確認欄

受領日	年 月 日	署名欄	
-----	-------	-----	--