|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学務課長 | 課長補佐 | 学生係長 | 学生係 |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　**医学部会館使用願**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

学　務　課　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　サークル等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表責任者氏名

申請者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　年次生　学籍番号　第　　　　　号

 携帯(自宅)TEL

　下記の施設を使用したいので，御許可くださるようお願いします。

 なお，使用に当たっては，香川大学医学部会館使用規程を遵守し，適正な使用に努めます。また，医学部会館内において飲酒をしないことを確約いたします。

 記

|  |  |
| --- | --- |
|  期　　　　　　間 |  　令和　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から 　令和　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分まで |
|  使用施設名 |  |
|  使用目的 |  |
|  使用人員 |  本学学生　　　　名　，その他　　　　名　　計　　　　　名 |
|  顧問教員氏名［署名］ |  　　　 |
|  備考 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　**医学部会館使用許可証**

　　代表責任者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　香川大学医学部学務課長

|  |  |
| --- | --- |
|  期間 |  　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　時　　　分から 　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　時　　　分まで |
|  使用施設名 |  |  使用目的 |  |
|  使用人員 |  　本学学生　　　名　，　その他　　　　名　　　計　　　　　名 |
|  備　　　考 |  |

１ 使用許可証は責任者が保管し，鍵の借用・返却時に職員等の請求に応じて提示すること。

２　医学部会館内において飲酒をしないこと。

３ 使用中は，火災防止に留意し，使用後は現状に復元の上，ゴミは医学部所定の黄色(可燃 　物)及び透明(不燃物)のビニール袋に分別し，１階医学部会館事務室前に置くこと。

４ 故意又は過失によって施設，設備及び備品を損壊したときは責任をもって弁償すること。