



香川大学医学部経営企画課経営企画係 事務補佐員（パートタイム）募集要項



- 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
- 業務内容 経営企画係において、病院運営・企画に関する委員会の準備・資料作成業務、病院機能評価受審に伴う事務補助、勤務時間報告、旅行命令等の作成事務、その他経営企画課関連事務業務に従事していただきます。
- 応募資格 なし（気になった方はぜひご応募ください。）
- 待遇等

雇用期間	[採用日]～令和5年3月31日 (更新予定あり。ただし5年を限度とします。) (65歳に達する年度末を定年とします)
勤務時間	9:00～16:00（週30時間勤務） *扶養の範囲内の勤務など相談に応じます！
給与	時間給 940円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

- 提出書類 履歴書（最近3ヶ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
***事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。**
***応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。**
***封筒の表に「経営企画係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。**
- 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤル1) Fax(087)891-2016
- 提出期限 隨時募集 *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
- 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
- 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
- その他 採用時に必要となる健康診断の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

経営企画係からのメッセージ

パソコンを使いますが、教えますので大丈夫です。
ご家庭でスマホやパソコンをもっと使えるようになりたい方など、ぜひご応募ください。

