

香川大学医学部総務課臨床教育研修支援係 事務補佐員（パート） 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パート） 1名
2. 採用予定日 令和4年6月1日以降できるだけ早い日
3. 応募資格 パソコン（メール、ワード、エクセル等）の操作ができ、事務経験のある方。
4. 提出書類 (1) 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
※書類の提出については、事前に電話連絡の上、必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。
5. 提出期限 **随時募集**
6. 選考方法 書類及び面接選考
 - ・提出書類により選考を行います。
 - ・一次選考により選出された者に面接試験を行います。
 - ・試験日時につきましては、提出書類受理後、電話連絡いたします。
(一次選考不合格者には、電話連絡は行わず、後日文書にて通知いたします。)
7. 面接試験 面接期日、面接時間及び面接場所について、詳細は電話連絡にてお伝えします。
 - ・交通機関 高松琴平電鉄「高松築港駅」から長尾線に乗車「高田駅」下車、大学病院行きバス有り。
8. 合否通知 面接選考後、本人宛てに通知いたします。
9. 待遇等 (1)業務内容 メディカルスタッフ高度教育センター及び看護管理室
において事務に関する業務
(2)雇用期間 [採用日]～令和5年3月31日
(更新予定あり。ただし5年を限度とします。)
(3)勤務時間 9時00分～16時00分（勤務時間は相談に応じます。）
(4)休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始
(5)給与 時給 940円
(6)諸手当 通勤手当
(7)社会保険 全国健康保険協会健康保険、厚生年金保険、雇用保険、
労災保険に加入
10. その他 採用時に必要となる健康診断は自己負担です。
11. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町大字池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係（医学部管理棟3階）
Tel(087)891-2013（ダイヤルイン） Fax(087)891-2016

(注) 封筒の表に「臨床教育研修支援係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接総務課人事係まで提出ください。