**応募書類記載上の注意事項**

**（履歴書について）**

(1)年、月は和暦で記入すること。

(2)学歴は、高等学校卒業以降の全ての学歴について記載し、それぞれ入学、卒業を記載すること。

　　　例）○○県立○○高等学校卒業

　　　　　○○大学○○部○○学科入学

　　　同上　　　　　卒業

　　　　　○○大学大学院○○学研究科入学

　　　　同上　　　　　　　修了

(3)博士号取得者は大学名、甲（課程修了）乙（論文博士）と番号を｢学位・免許・資格｣の欄に「医学博士（○○大学博甲第○○○○号）」などのように記入すること。また、国立大学での学位についてはH3.6より医学博士から博士（医学）に記載方法が変更されたので注意すること。

(4)学会専門医、認定医等の資格がある場合は｢学位・免許・資格｣の欄に記載すること。資格の番号（第○○○○号）も併せて記入すること。

(5)研究従事及び研究生の身分を有していた期間がある場合は｢職歴｣の欄に記載すること。

(6)外国留学歴を有する者は、国名、受入れ機関名及び受入れ身分(職名等)を｢職歴｣の欄に記載すること。

(7)氏名は自筆であること。

**（業績目録について）**

　業績目録は、学術業績については著書、原著論文、総説、症例報告及びその他の５分類、及び学会発表については国際学会及び国内学会の２分類とし、それぞれ別葉とする。

(1)それぞれの分類につき、欧文、和文に分けて記入し、また、年代の古い順に記入

すること。

(2)学術論文の著者名は、論文と同じ順に全員を記入し、著書については担当部分のページを、学術論文については初ページと終ページを記入すること。

(3)学会発表は、国際学会、国内学会に分類し、特別講演、シンポジウム等及び一般講演等について、それぞれを記入すること。

(4)印刷中のものについては、**掲載証明書を添付**すること。

(5)学術業績の著者名、学会発表の発表者名においては、**氏名にアンダーライン**を付すこと。

**（その他）**

(1)用紙が不足する場合は、適宜用紙を補足すること。