eBooks (NetLibrary)

ユーザーガイド

更新日: 2012 年 9 月 24 日

改定履歴

日付	項目	備考
2011 年 11 月 01 日	日本語版 Ver.1.0 リリース	
2011 年 11 月 11 日	NetLibrary　ロゴを表紙、ヘッダ等に追加	
2011 年 11 月 14 日	電子書籍の予約：貸出→チェックアウト（貸出）に変更	
2012 年 01 月 27 日	使用環境変更，Firefox，Safari バージョン変更、GoogleChrome バージョン情報追加	
2012 年 9 月 24 日	香川大学の運用に合わせて修正・削除	

目次

eBooks on EBSCOhost (NetLibrary) とは 4

環境設定 4

ユーザーガイドの目的 4

電子書籍の検索方法 5

電子書籍ビューア eBook Viewer 9

ツールバーの使用方法 （eBook ビューワー） 10

電子書籍のノート（メモ）を作成 11

辞書機能： 13

個人アカウントの設定 14

ユーザー設定について 17

お問い合わせ先 21

eBooks on EBSCOhost (NetLibrary) とは

EBSCOhost 機能を利用した電子書籍コレクションです。

EBSCOhost の便利な検索機能を使用して、電子書籍 検索ができ、更に電子書籍内のテキスト検索をしていただくことが出来ます。

EBSCOhost を利用した検索機能で、学術書、専門書を中心に、辞書、百科事典、ハンドブック、専門ガイドなどの専門書、ビジネス書、一般書などの電子書籍を、他のデジタル コンテンツ、データベースなどと共に検索し、有用な情報を、図書館をご利用の皆様に提供していただく事ができます。

世界中の出版社の色々な分野のコレクションなど、和書・洋書、数十万部の電子書籍をご利用できます。

環境設定

下記環境をパソコンにご用意ください。

1. Internet Explorer バージョン 7.0以上

   または Firefox バージョン 3.0 以上

   Safari バージョン 3.0以上（マック用）

2. Adobe Acrobat Reader バージョン8.2以上 (PDF フルテキスト機能使用の為)

3. Adobe ® Flash Player バージョン8.0以上 (Visual Search機能使用の為)

ユーザーガイドの目的

こちらのユーザーガイドでは電子書籍の基本検索方法、閲覧の方法などを説明します。

電子書籍の検索方法

eBook on EBSCOhost のデフォルトの検索方法は“基本検索”に設定されています。

下画像は eBook Collection (NetLibrary) Landing Page ページの表示例です。

ツールバーに表示されています”eBooks”からも、ご利用になれます。

(Landing Page の URL をご希望の方は、弊社まで、ご連絡ください。)

eBooks on EBSCO*host* では下記のような色々な検索方法が利用できます。

- “検索” : キーワード検索が利用できます
- **画面左の“カテゴリー別検索“：カテゴリー別に電子書籍を利用できます。**
- “最新” (追加された最新電子書籍) :右 (左) 矢印、または“すべて表示”にて追加された最新の電子書籍情報をご覧いただけます。
- “電子書籍特集” : 右 (左) 矢印、または“すべて表示”にて電子書籍特集の電子書籍情報をご覧いただけます。

注意:EBSCO Discovery Service をご利用のお客様につきましては、eBooks on EBSCOhost の Landing page をご利用頂けません。何卒ご了承ください。

電子書籍の検索方法

1. 検索フィールドに検索したいキーワードを入力し、検索ボタンをクリックしてください。

2. キーワードに関連した電子書籍の検索結果のリストが表示されます。

3. “電子書籍全文”をクリックしていただくと、電子書籍を閲覧できます。

4. “目次”詳細

”目次”をクリックしますと目次を利用できます。

ハイパーリンク設定になっています、閲覧したい章をクリックするとその章を閲覧することができます。

追記：プラス記号（+）をクリックすると更に詳しい目次を見ることができます。

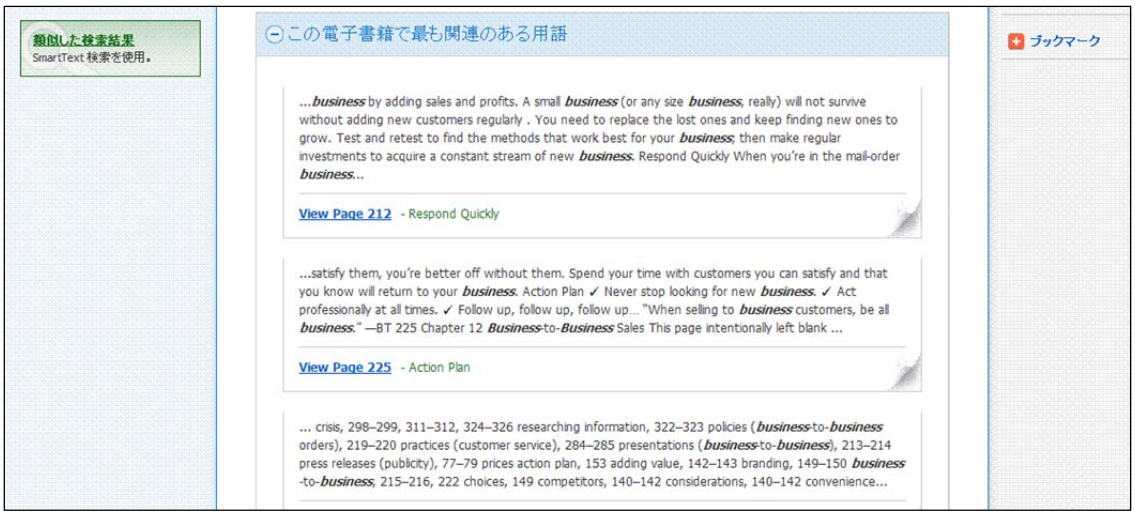
詳細レコード

詳細レコードは電子書籍のタイトルをクリックすると表示します。画面左のリンクを利用し電子書籍を閲覧することができます。

画面右のツールアイコンからは、レコード情報をフォルダに追加、印刷、メールで送信、保存、またエクスポートすることなどができます。

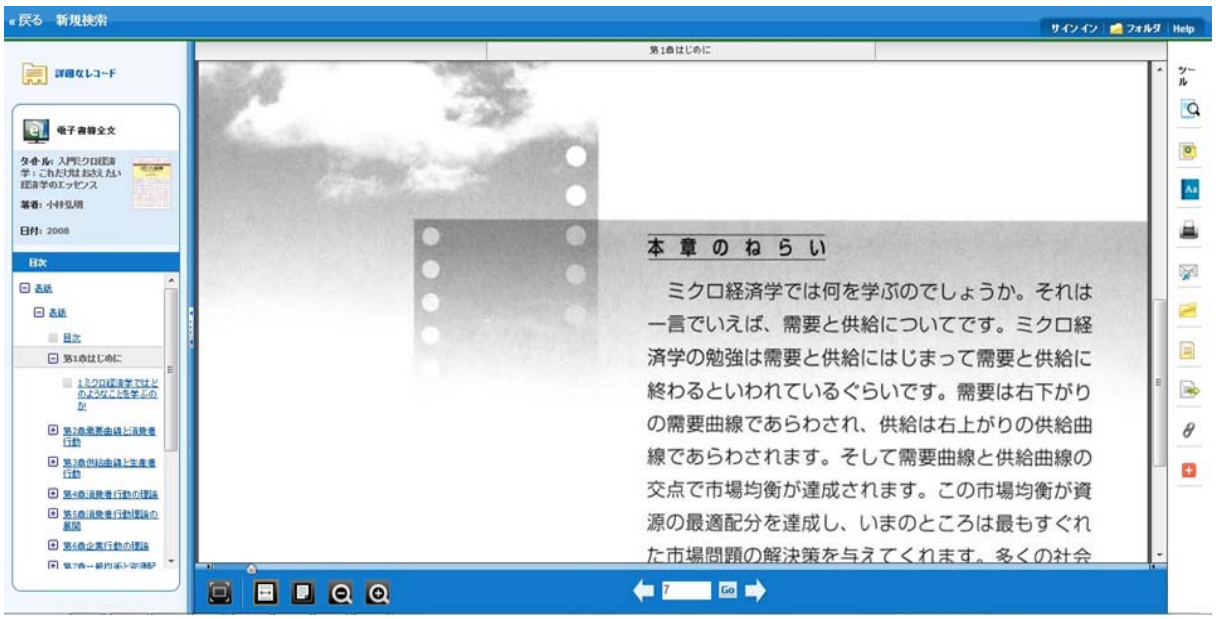
※印刷制限：１ユーザ 最大 60 ページまで印刷できます。（著作権の関係上、出版社によっては、最大３０ページまで、または印刷できない電子書籍もございます。何卒ご了承ください。）

詳細レコードの最下部には、“この電子書籍で最も関連のある用語”、“目次”の両方のセクションで、プラス（+）またはマイナス（－）記号をクリックすると、開閉することができます。



電子書籍ビューア eBook Viewer

“電子書籍全文”または“詳細レコード”をクリックすると電子書籍ビューアを使用しオンラインで閲覧することができます。



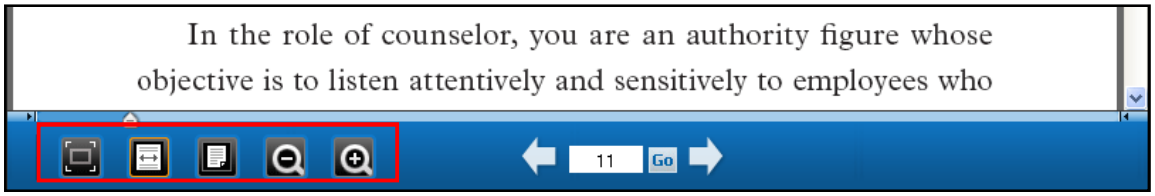
画面右上の”ツール”アイコンについて説明いたします。電子書籍のテキスト内を文字検索することや My EBSCOhost のフォルダ内に電子書籍のノートを保存するためのツールもあります。

- - 虫眼鏡アイコンをクリックすると、電子書籍内の文字検索をご利用することができます。

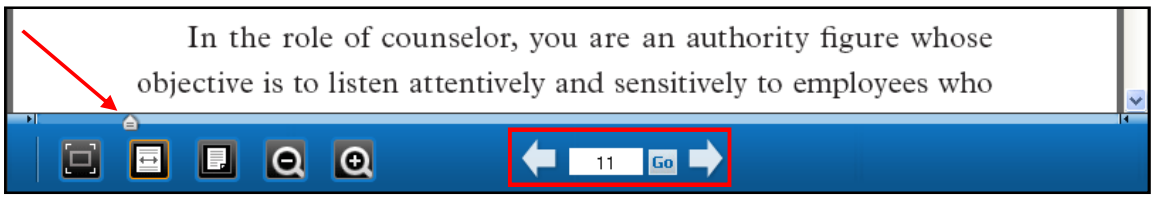
  - ノートアイコンをクリックすると、その電子書籍に関してのノートを作成し、個人フォルダに保存することができます。

- - 辞書アイコンをクリックすると、閲覧中の電子書籍内の単語を辞書検索することができます。 **（英英辞書がご利用頂けます。）**

ツールバーの使用方法　（eBook ビューワー）



- Fit Page to Viewport：画面のサイズに合わせて表示します。
- Fit Page Width：ページ全体を、閲覧エリアの幅のサイズに合わせて表示します。
- Fit Page：ページ全体を、閲覧エリアのサイズに合わせて表示します。
- Zoom Out：ズームアウトをご利用できます。
- Zoom In:ズームインをご利用できます。



- スライダの位置を左右にドラッグし移動するとページ移動します。左右の矢印をクリックしますと、最初のページ、最後のページに移動します。

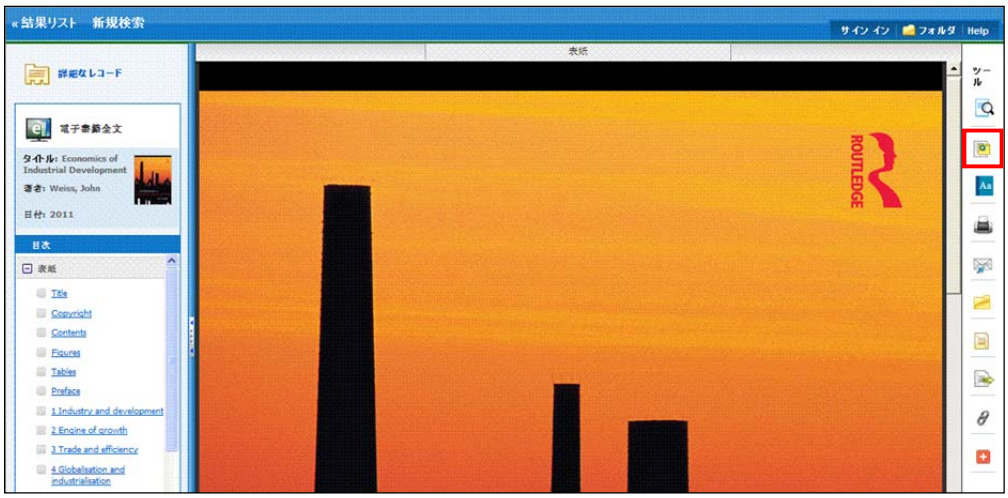
  大きな左右の矢印を操作頂きますと、前のページ、次のページに移動します。
- 中央のボックス：383にページ番号を入力し“Go”Goボタンを押下しますと指定したページに移動します。

電子書籍のノート（メモ）を作成

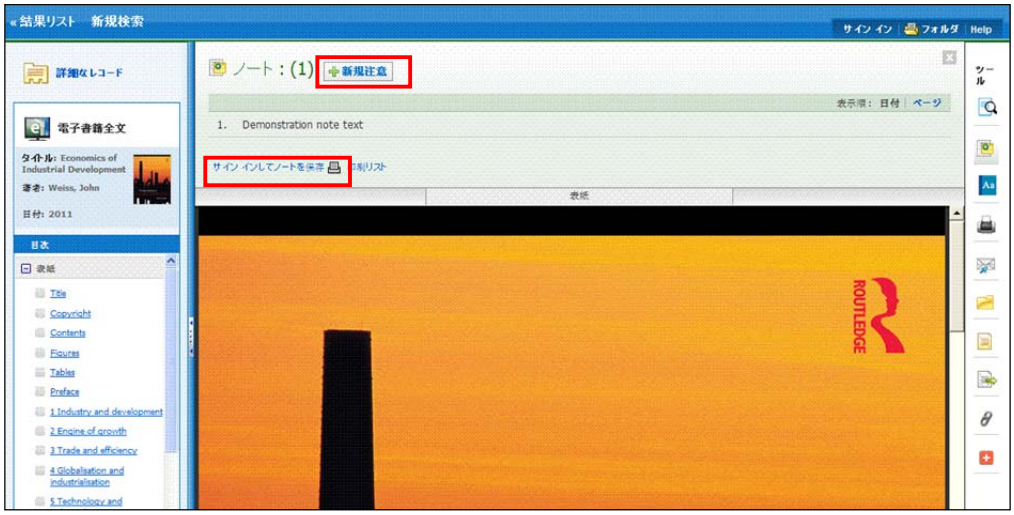
閲覧中の電子書籍のメモを取る機能がご利用でき、ノートを My EBSCOhost のフォルダに保存することで、後でノートの内容を確認しご自身の研究等に利用できます。

EBSCOhost の便利な機能:

1. メモを残したい電子書籍のページから、ツールバーの “ノート”アイコンをクリックしてください。

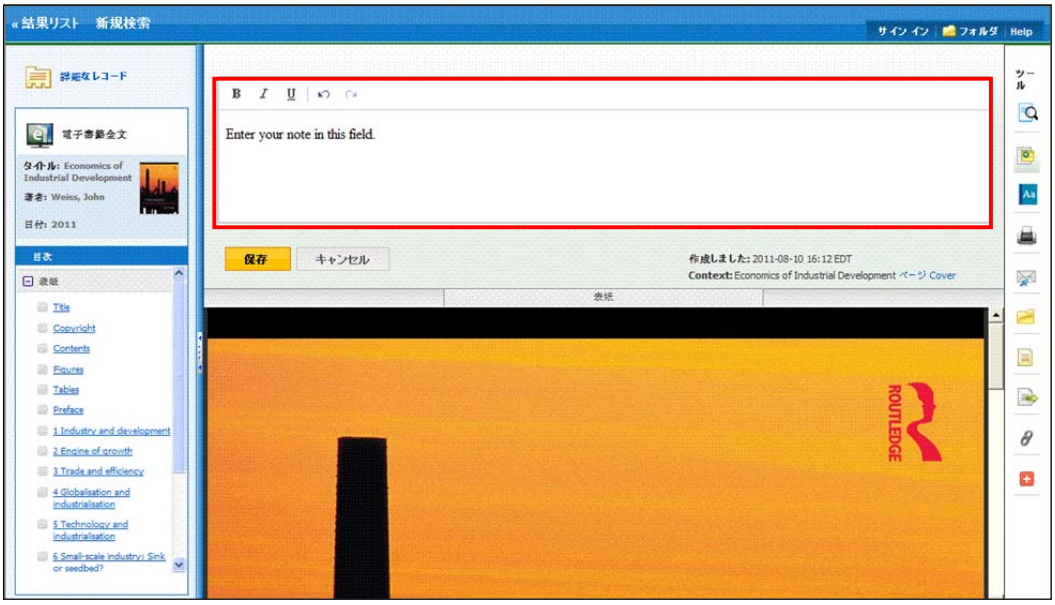


2. ノートの領域に表示される “+ 新規ノート作成“ボタンをクリックします。既存のノートがある場合、ノート領域のリストに表示されます。

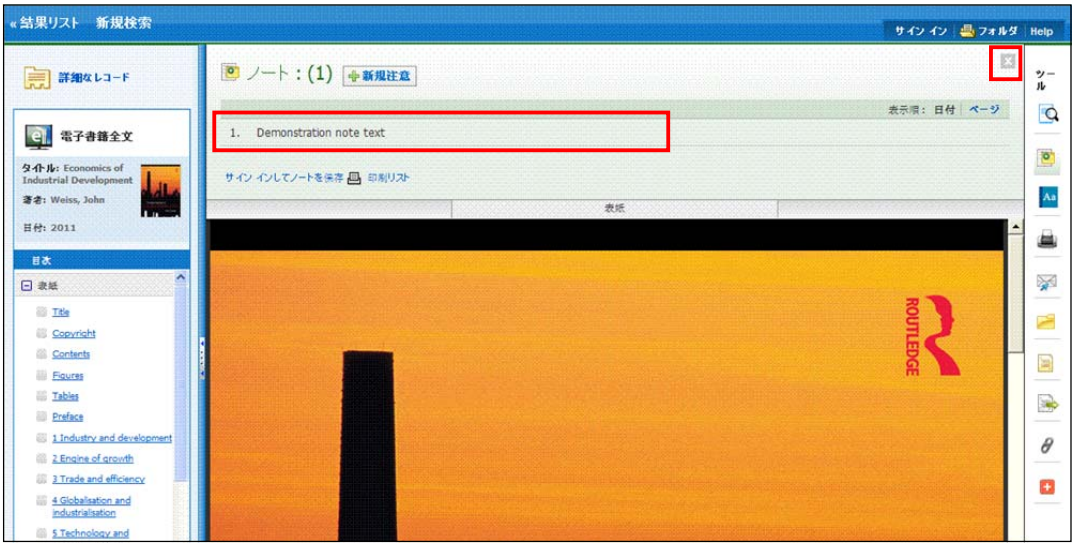


注意：個人用 My EBSCOhost のフォルダのアカウントにメモを保存するためには、予め、ユーザー登録しておき、サインインしている必要があります。

3. ノートの入力領域でメモを入力し、“保存”ボタンを押下します。
   太字、斜体、アンダーライン機能等を利用できます。



4. 保存したメモは、ノート一覧に表示されます。



5. テキストを編集したい場合は、ノートのタイトルをクリックしてください。
6. マウスポインターをノートの上に移動すると、ノートの削除や、ページ番号が表示されます。
7. ノート領域右上の ×印をクリックすると、ノートが閉じます。

辞書機能：

EBSCOhost で電子書籍を閲覧している場合、ツールバーの辞書機能を利用し ***Oxford American College Dictionary*** *の辞書機能を利用できます。*

辞書を参照する方法：

1. ツールバーの“辞書”をクリックします。
2. 画面左にある検索フィールドに単語、単語の一部、または単語の最初の文字を入力し、“Browse”ボタンをクリックします。翻訳候補リストが表示されます。

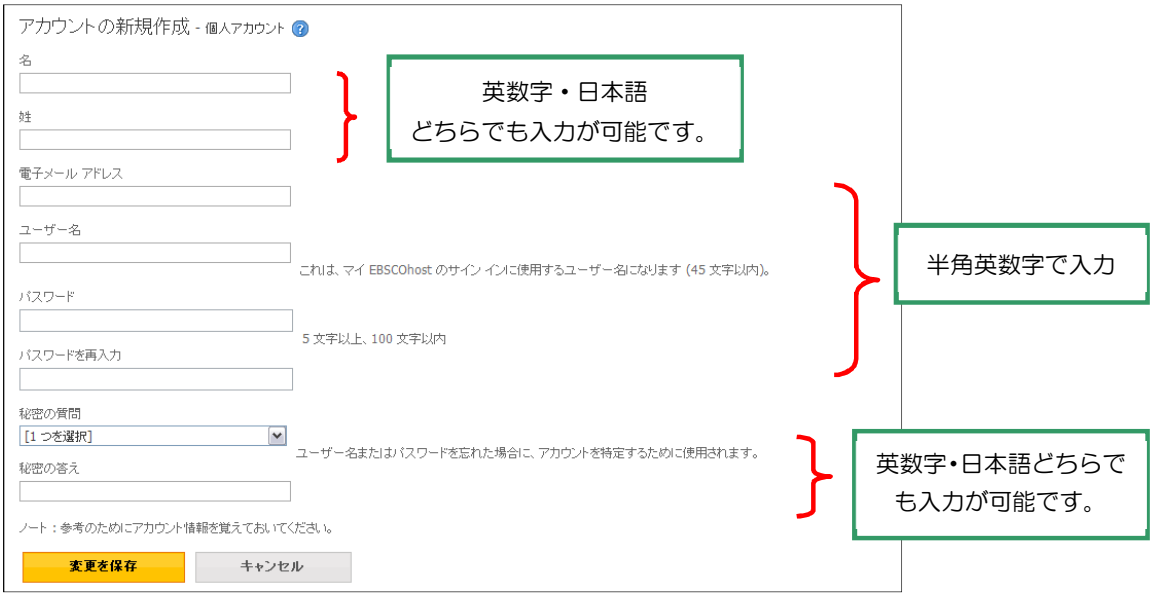
3. 上下の矢印を利用すると辞書の翻訳候補リストを参照することができます。
4. ハイパーリンクされた単語をクリックすると、翻訳候補の翻訳詳細を表示することができます。

個人アカウント<My EBSCOhost>の設定

個人アカウントを設定することにより、学外からのアクセスや、ノート機能などが利用できるようになります。

1. **個人アカウント<My EBSCOhost>の設定がまだの場合は、下記の画面から Create a new account [アカウントの新規作成]をクリックし、アカウントを作成します。**

2. **下記の画面が現れますので必要事項を記入してください。**



First Name [名]＝名前

Last Name [姓]＝姓

E-mail Address [電子メールアドレス]＝連絡先のメールドアドレスを記入。

User Name [ユーザー名]＝個人名やニックネームなど、EBSCOhost を使用する際に使う名前を半角英数字で入力します。

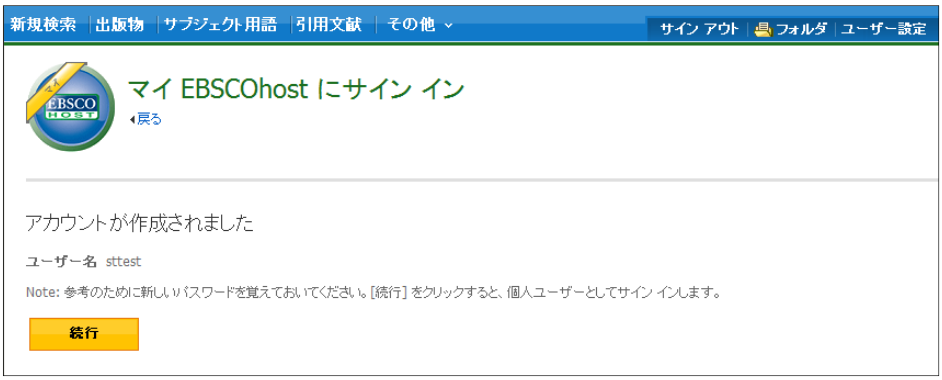
Password [パスワード]＝5 文字以上の半角英数字でスペースを入れないで入力します。

Retype Password [パスワード再入力]＝設定した Password を再度入力してください。

Secret Question [秘密の質問]＝ドロップダウン・メニューから好きな項目を選んで（母親の旧姓・好きな本、本籍、ペットの名前など）**Secret Answer[秘密の答え]** にその答えを記入します。

※ **この Secret Question[秘密の質問]は** User Name や Password **を忘れた場合に、I forgot my password:[パスワードを忘れた場合] や I forgot my user name and password[ユーザー名とパスワードを忘れた場合]から、**User name や Password **の再設定を行う際に必要となりますので、メモ等を取って記録しておくことをお薦めします。**

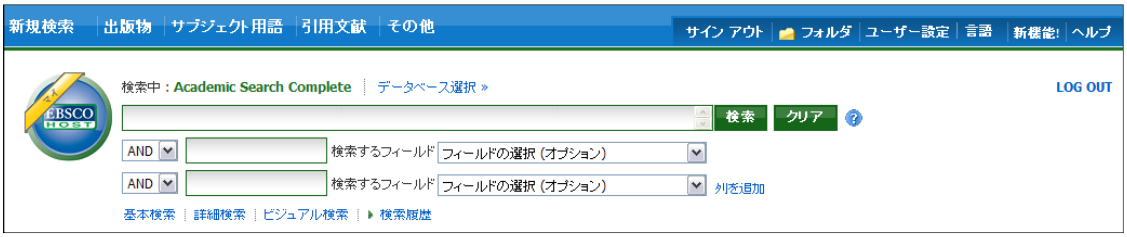
3. **全ての項目の入力が完了したら、Save Changes [変更を保存]をクリックして下さい。画面が、下記の"Your account has been created" [アカウントが作成されました] に切り替われば、個人アカウントの設定は完了です。**



【作成した My EBSCOhost アカウントにサインインするには】

1. **Sign In[サイン イン] リンクをクリックして下さい。ログイン画面に移動します。**

2. **作成したユーザー名とパスワードを、それぞれ入力したら Login[ログイン]ボタンをクリックします。**EBSCOhost **のロゴに重なる形で、黄色い「**My**（マイ）」バナーが表示されれば、ログイン完了となります。**

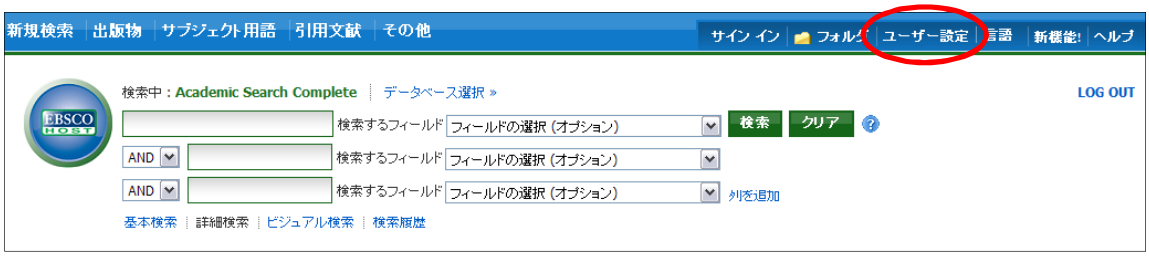


3. My EBSCOhost **から出る時は、画面上部の Sign Out [サインアウト] をクリックしてください。**

ユーザー設定について

Preferences[ユーザー設定]は、インターフェイスの表示言語や画面の構成、情報の外部出力に関する情報などを、ユーザーにあわせてカスタマイズすることが出来る機能です。

1. EBSCO*host* **の基本/詳細検索画面もしくは、検索結果一覧画面の上部、青いバー内にある Preferences[ユーザー設定]リンクをクリックしてください。**



下に示した設定画面へ移動します。（フォルダ画面からも、設定画面へ移動することができます）

2. **General Settings[一般設定]ー言語やオートコンプリートに関する設定**

■ **Language[言語]**
プルダウンメニューから、英語、スペイン語、フランス語、ドイツ語、イタリア語、ブラジル系ポルトガル語、日本語、簡体中国語、繁体中国語、韓国語、アラビアゴ、ロシア語、トルコ語、ギリシャ語、ポーランド語、ハンガリー語、タイ語、クロアチア語、チェコ語、ヘブライ語、インドネシア語、ヘブライ語、デンマーク語、ルーマニア語、スロベニア語のうち、デフォルトとなる表示言語を選択します。

※　この機能が使用可能かどうかは、データベースの管理者によって決定されます。

■ **Autocomplete search suggestions [オートコンプリート検索候補] ：**
オートコンプリートの機能のオンオフを切り替えます。
※　オートコンプリート機能とは、[検索条件] フィールドに検索用語を入力すると、キーワードの候補を自動的に表示する機能です。

■ **Run Smarttext Search when query returns no results [クエリーで結果が返されなかった場合に Smarttext 検索を実行する]：** Zero Result Prevention 機能のオンオフを切り替えます。

※　Zero Result Prevention 機能とは、入力したキーワードにヒットする結果がない場合、自動的に検索モードを Smarttext Search (→p.12 参照)に切り替える機能です。

■ **Suggest Subject Terms Default [サブジェクト用語のデフォルトを提示]:**
Suggest Subject Term 機能の利用について設定を行います
(※ ご利用のデータベース・及び設定によっては表示されない場合があります)

Use Profile setting[プロファイル設定を使用]: 管理画面の設定を適用します。

On By Default [デフォルトはオン]: Suggest Subject Term 機能の設定が On になった状態をデフォルトにします

Off By Default [デフォルトはオフ]: Suggest Subject Term 機能の設定が Off になった状態をデフォルトにします

3. **Result List Display [検索結果リストの表示]**ー検索結果リストの表示形式に関する設定

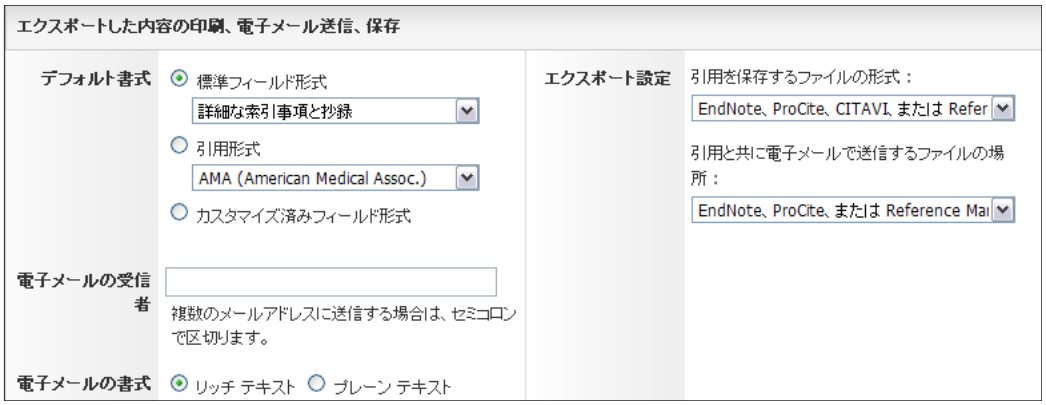
- **Format [書式]:** 検索結果の詳細レベルを、Standard[標準]、Title Only[タイトルのみ]、Brief [概要]、Detailed[詳細] の中から選択します。
- **Image QuickView [画像クイックビュー] ：**検索結果リスト、引用、およびフォルダにおける画像サムネイルの表示と非表示を切り替えます(※ただし、この機能が使用可能かどうかはご契約のデータベースによって異なります)
- **Results per page [ページあたりの結果]**
1 ページに表示する結果（またはレコード）の数を指定します（5、10、20、30、

40、50)
(※　なお、この設定は、検索結果一覧とフォルダの両方に適用されます)

- **Page layout [ページ レイアウト]：** 検索結果一覧画面の表示形式を指定できます
- **Sort by [表示順]**：検索結果を表示する順序を指定できます。
  Relevance[関連度]、もしくは **Detabase Default[データベースのデフォルト]** から選択して下さい。

  なお、**Detabase Default[データベースのデフォルト]**を選択した場合、検索結果は、各データベースのデフォルト設定に基づいて並べ替えられます。
  （※　この設定は検索結果リストのみに適用されます）

4. **Print, E-mail, Save, Export ー[エクスポートした内容の印刷、電子メール送信、保存]**
   検索結果の印刷、電子メール送信、保存、およびエクスポートに関する設定。
   ※　これらの設定は、検索結果を印刷、電子メールで送信、保存、またはエクスポートするときにも変更できます



- **Default format [デフォルト書式] ：検索結果と共に含める情報の量を指定します。**
  - **Standard Field Format [標準フィールド形式]**
    通常は、デフォルトの [詳細な索引事項と抄録] を選択します。ドロップダウン リストから次のいずれかを選択することもできます。
    - **簡略な索引事項 - 簡略な索引事項のみ印刷します。**
    - **簡略な索引事項と抄録 - 簡略な索引事項と抄録を印刷します。**
    - **詳細な索引事項と抄録 - 詳細な索引事項と抄録を印刷します。**
  - **Citation Format [引用形式] ：**
    引用のデフォルトを特定の形式に設定する場合は、ドロップダウンリストから、次のいずれかを選択します。
    - AMA - American Medical Association
    - APA - American Psychological Association
    - Chicago/Turabian Author - Date
    - Chicago/Turabian Humanities
    - MLA - Modern Language Association
    - Vancouver/ICMJE

- **Custmized field format [カスタマイズ済みフィールド形式] ：**
  検索対象であるデータベースにおいて使用可能なフィールドの一覧が表示されます。検索対象のすべてのデータベースに共通するフィールドは、画面上部の [共通フィールド] 領域に表示されます。
  使用するフィールドの左側にあるチェック ボックスをオンにしてください。

- **E-mail to [電子メール受信者]：デフォルトの電子メール 「宛先」アドレスは、空欄となっています。[電子メールアドレス] フィールドに特定のアドレスを 自動的に挿入するには、このフィールドに入力してください。**

- **E-mail format[電子メールの書式]：**
  デフォルトの電子メールの書式を Rich text[リッチ テキスト]（HTML 形式）と **Plain Text[プレーンテキスト]**（Text 形式）のどちらに設定するかを指定します。

- **Export settings [エクスポート設定] ：**
  検索結果を、 書誌管理ソフトウェア(RefWorks、EndNote, ProCite 等)**にエクスポートできる場合があります。この項目では、その際の設定を行います。**
  ※ エクスポート機能が使用可能かどうかは、設定によって異なります。
  - **Save citations to a file formatted for [引用を保存するファイルの形式]：ファイルの保存に使用するデフォルトの書誌管理形式を選択します。**
  - **E-mail a file with citations in [引用と共に電子メールで送信するファイルの場所]：ファイルを電子メールで送信する場合に使用するデフォルトの書誌管理形式を選択します。**

5. **最後に、Save [保存] をクリックします。**
   検索結果リストが表示されていた場合、選択した形式に基づいて画面が更新されます。検索画面が表示されていた場合は、検索を実行すると、カスタマイズした形式で検索結果リストが表示されます

◆ **Preferences [ユーザー設定] 画面で選択した内容は、個人用アカウント** (My EBSCO*host*) **に保存して、**
次回以降のセッションに適用できます。カスタマイズを次回のセッションに反映させるには、MyEBSCOhost **にサインインした状態で、ユーザー設定を保存してください。**

次回以降、MyEBSCOhost **のログイン画面で、Load Preferences from My EBSCOhost [マイ EBSCOhost からユーザー設定を読み込む]にチェックをつけてログインすることで、前回保存した設定が自動的に適用されます。**

【EBSCOhost 全般に関するご質問】

EBSCO Publishing（エブスコ パブリッシング）

TEL 03（5342）0701: FAX 03（5342）0703

E-mail: ebook@ebsco.co.jp

【NetLibrary（eBooks)に関するご質問】

株式会社 紀伊國屋書店 電子書籍事業部

TEL 03（6910）0520: FAX 03（6420）1381

E-mail: nlhelp@kinokuniya.co.jp