

入退館の方法

入館方法

図書館正面入口南側の扉が時間外特別利用時の入口となります。(裏図参照)

時間外用扉手前の壁に取り付けている入館用カードリーダー(裏図参照)に「職員証」、「学生証」、「IC 仮カード」(以下「利用証」という。)をタッチさせてください。

「入室してください」の音声は鳴り、OPEN のランプが点灯したら OK です。(エラーランプが点灯したら再度読み込ませてください。)解錠時間は約 5 秒間です。扉を手前に引いて入館し、入館後は確実に扉を閉めてください。

2 階閲覧室に入室するには、入口右手側にあるカードリーダー(裏図参照)に時間外用扉と同様の方法で「利用証」を読ませて入室してください。

退館方法

入館時と同様の方法で、退館用カードリーダー(裏図参照)に「利用証」をタッチさせて退館してください。

退館後は確実に扉を閉めてください。

貸出・返却方法

参考図書等の禁帯出資料を除き、ほとんどの資料はカウンター前 ABC 装置(図書自動貸出返却装置)により貸出・返却が可能です。

ABC 装置で返却処理ができなかった場合は、ブックトラックに置かず、カウンターに設置している返却 BOX に入れてください。

古い未製本雑誌など、バーコード未貼付のものは、ABC 装置で処理できませんのでご了承ください。

複写機の利用について

1 階閲覧室の複写機が利用できます。カラー複写も可能ですが、料金はモノクロ料金の 5 倍程度になります。公費用複写機を利用するには、IC カード(職員証)が必要です。

複写にあたっては、著作権法を遵守の上、文献複写申込書に記入願います。

複写機の電源スイッチは各自で入れてください。使用後は、まず、メインパネルの電源ボタンを押し、ランプが消灯してから、本体左側にあるメインスイッチを OFF にしてください。

その他の注意事項

セキュリティの保時、マナー違反等の防止のため防犯カメラを導入しています。図書館利用環境を悪化させる等、好ましくないと認められる行為があった場合、罰則を付与することがありますので注意してください。

図書館は全館禁煙、飲食禁止(ドリンクコーナーは飲み物のみ可)です。

下記場所の照明が、人感センサーになっています。

- 2 階 閲覧室・トイレ・ホール
- 1 階 閲覧室・トイレ・ホール・廊下
(閲覧室は書架部分のみ)

上記以外の照明スイッチ(裏図参照)は、使用後他の利用者のいないのを確認して、必ず消してください。

マルチメディア室及び検索コーナーの PC を使用した場合は、使用後シャットダウンし、必ず電源を切ってください。

窓は開けないでください。もし開けた場合は、必ず閉めてください。

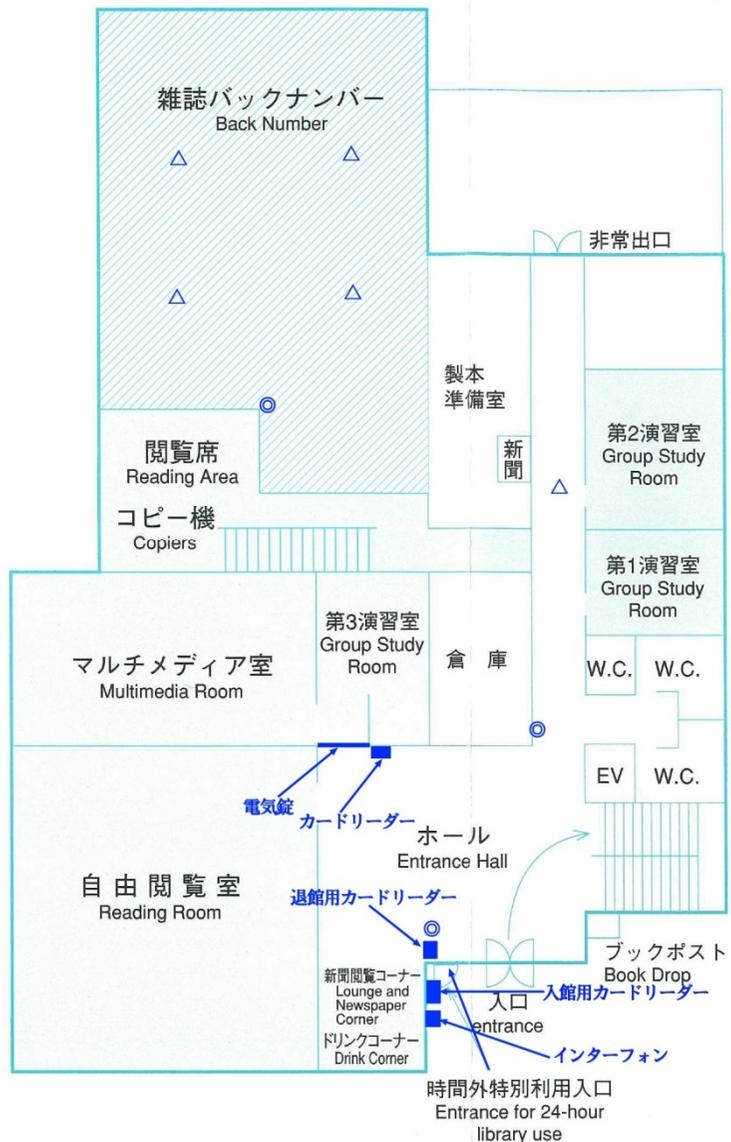
時間外特別利用 マニュアル (研究者用)

2018

香川大学図書館医学部分館

時間外特別利用館内案内図

1 階 the first floor



照明スイッチ
センサー照明

2 階 the second floor

